

法人向けネット印刷システム



ユーザーマニュアル <承認方法>



承認依頼メールの受信

プリントサイバーに登録済みのメールアドレス宛に「仮発注を受け付けました。【プリントサイバー】」という件名のメールが送信されます。この件名のメールは、承認権限を付 与されていない発注者がプリントサイバーに(仮)の状態で発注した場合に仮発注した方 と、その発注者の承認・否認を実施する方へ送信されます。上記件名のメールを受信した 承認者の方はメール中程の「ご注文いただいた詳細についてはこちら」をクリックしてく ださい。

※プリントサイバーのサイトからの承認には事前の会員登録が必要です。





ログイン

プリントサイバーの会員登録に入力された、メールアドレスとパスワードでログインして ください。

※既にログイン中の場合、ログイン画面は表示されません。





仮発注情報の表示

一般ユーザーから申請された仮発注の情報が表示されます。



既にログインされている場合は、左 上「進捗状況」内の「承認待ち」に 仮発注状態の発注数が表示されます ので、件数のリンクのクリックから も下記画面に遷移することが可能で す。



仮発注内容の確認

「入稿データ」のPDFファイル名をクリックし印刷データを確認してください。「注文詳細」「納品先」「請求先」の注文内容を確認し、



5



承認の完了

「承認」ボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されますので、「OK」をク リックしてください。

※申請者と承認者の方にはご注文の受付完了の通知メールが送信されますのでご確認くだ さい。



6





