

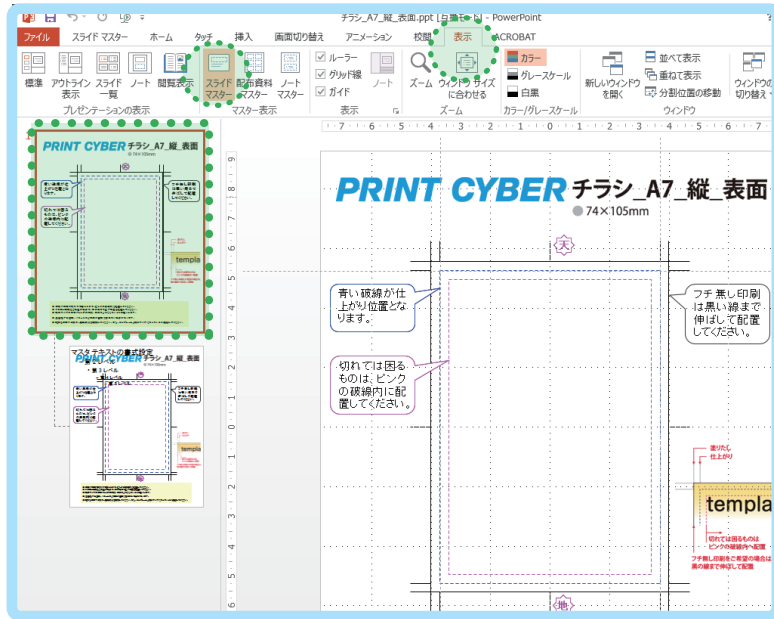
Office PowerPointでのご入稿・pdf作成前の準備について



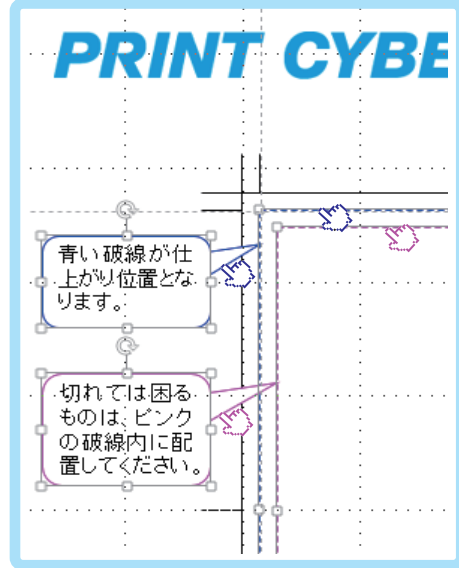
※テンプレートには仕上がりなどの説明用の枠を入れてあります。そのままでは印刷されてしまいます。
あらかじめ印刷に不要な部分を削除してからPDFを作成してご入稿ください。

不要部分の削除:office PowerPoint 2007以降

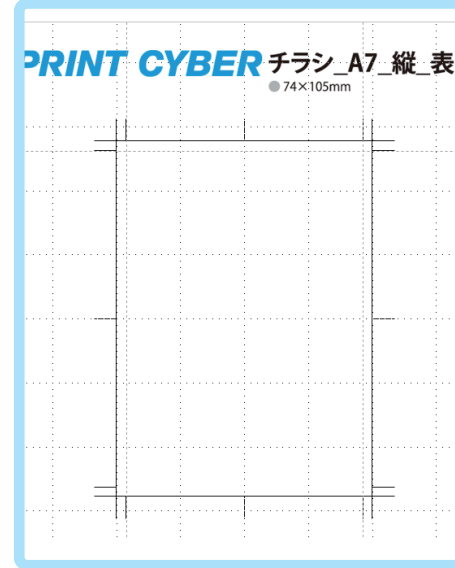
- 1 「表示タブ」より「スライドマスタ」を選択し、「1ページ目のスライド」を選択



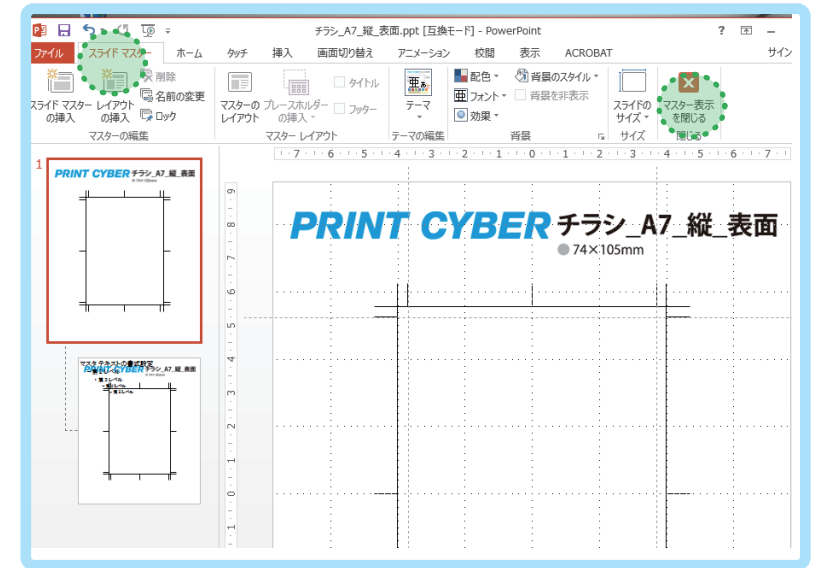
- 2 トンボ(テンプレート上の黒い線)を残し、説明用の青線、ピンク線等を削除



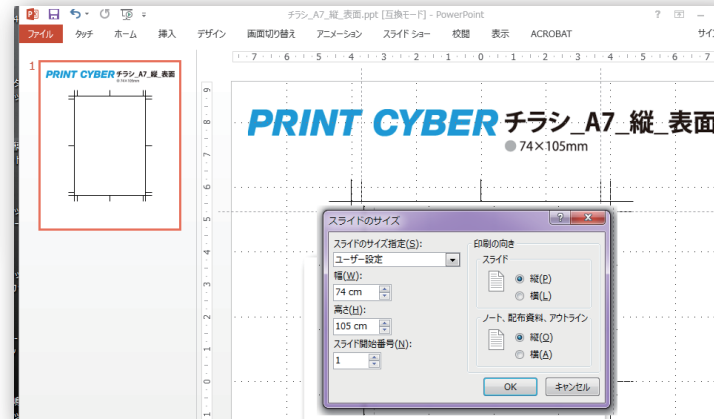
- 3 こちらの状態にします (実際に印刷するもののみ残す)



- 4 スライドマスタ上で「スライドマスタタブ」内の右上「マスター表示を閉じる」を選択。
こちらでテンプレート内の印刷するもの以外の不要部分削除は完了。



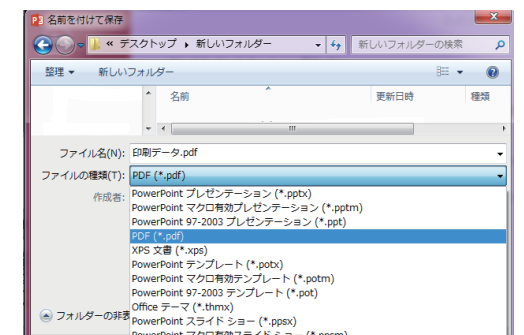
サイズの確認:office PowerPoint 2007以降



pdf 書出しの際はサイズの確認をします。
メニューバーの「デザイン」の「ユーザー設定のスライドサイズ」にし、「スライドサイズの設定」を「ユーザー設定」にし、「幅」「高さ」に直接ご入力して設定します。(塗足しのあるものは塗足し部分も含めたサイズを入力下さい)
pdfを作成した後は入力したサイズと同じ大きさになっているか確認して下さい



弊社のテンプレートをご使用頂いた場合はページ設定の
サイズの変更はしないでテンプレート内の印刷しない
不要部分を削除し、そのままpdfデータにしてご入稿頂けます。
保存する際「名前を付けて保存」→「ファイルの種類」ボックスの一覧から「PDF(*.pdf)」を選択して保存されますと、テンプレートのサイズが変更されことなくPDFに保存することが可能となっております。



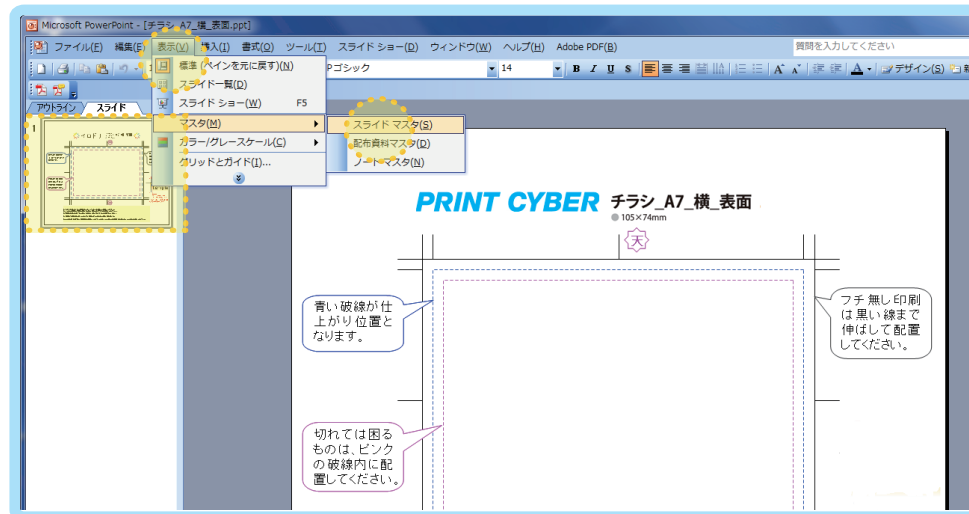
Office PowerPointでのご入稿・pdf作成前の準備について



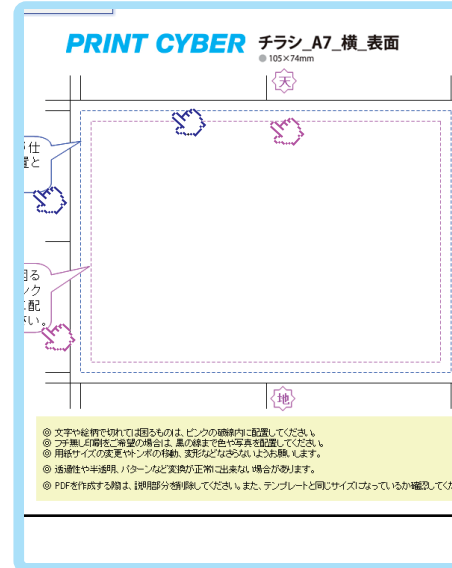
※テンプレートには仕上がりなどの説明用の枠を入れてあります。そのままでは印刷されてしまいます。
あらかじめ印刷に不要な部分を削除してからPDFを作成してご入稿ください。

不要部分の削除:office PowerPoint 2003

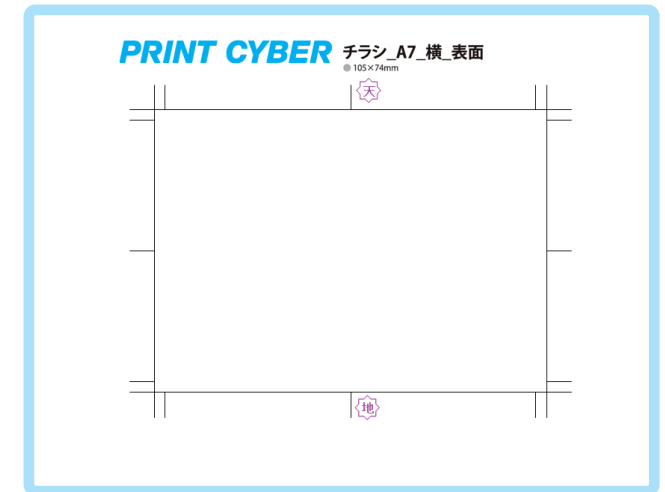
- 1 「表示タブ」より「スライドマスタ」を選択し、
「1ページ目のスライド」を選択



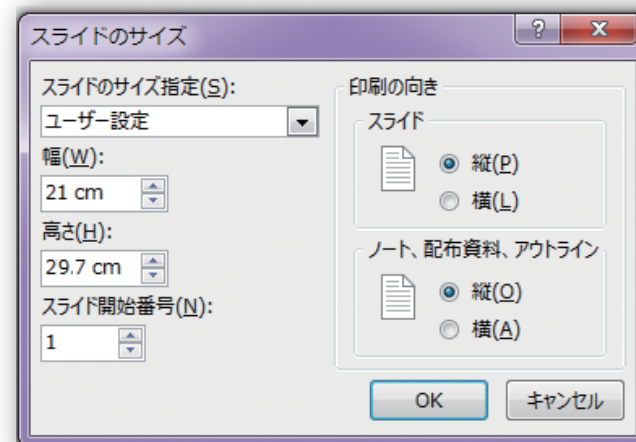
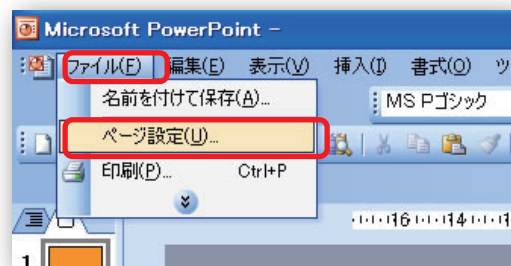
- 2 トンボ(テンプレート上の黒い線)を残し、
説明用の青線、ピンク線等を削除



- 3 こちらの状態にします
(実際に印刷するもののみ残す)



サイズの確認:office PowerPoint 2003



pdf 書出しの際はサイズの確認をします。
メニューバーの「デザイン」の「ユーザー設定のスライドサイズ」にし、
「スライドサイズの設定」を「ユーザー設定」にし、
「幅」「高さ」に直接ご入力して設定します。(塗足しのあるものは
塗足し部分も含めたサイズを入力下さい)
pdfを作成した後は入力したサイズと同じ大きさになっているか確認して下さい



弊社のテンプレートをご使用頂いた場合はページ設定の
サイズの変更はしないでテンプレート内の印刷しない
不要部分を削除し、そのままpdfデータにしてご入稿頂けます。
保存する際「名前を付けて保存」→「ファイルの種類」ボックスの一覧から
「PDF(*.pdf)」を選択して保存されますと、テンプレートのサイズが
変更されることなくPDFに保存することが可能となっております。

