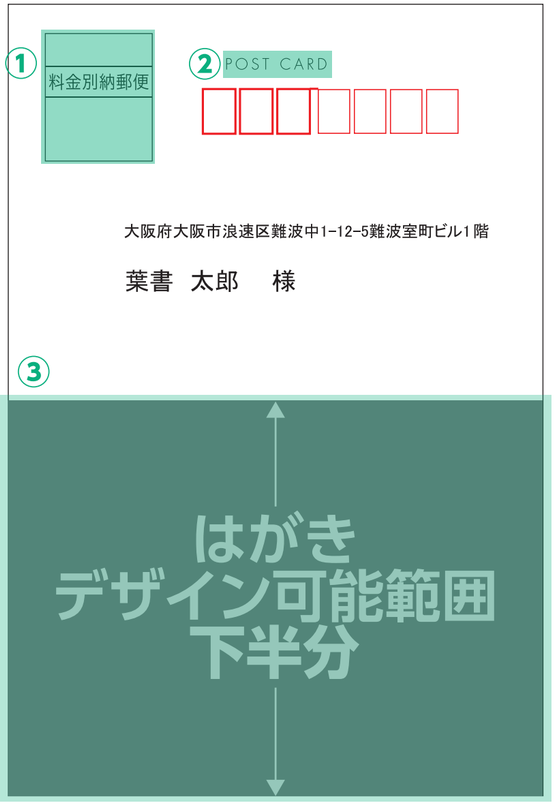
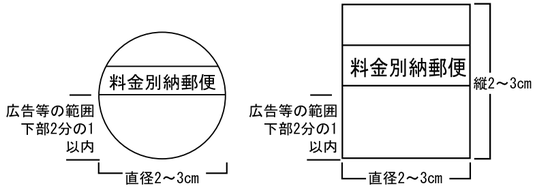
●私製はがきデータ作成の注意点 ●

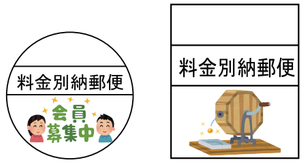


①郵便料金が同一の私製葉書を郵便局に大量に差し出す場合、ハガキの宛名面に
切手の代わりとなる「料金別納の表示」を印刷する事で切手を貼らずに
窓口にお持ち頂き料金を一括して支払うことができます。
※別納マークが印字されたものをそのまま郵便ポストに投函はできません。
※別納マークサイズは変更しないでこのままご使用ください（規定サイズ内でご用意しています）
下半分を広告としてご利用可能です。
テンプレートに配置しておりますが用途に合わせてご利用ください。
（切手を貼る際はマーク削除など）
ppt と word 用に jpg データをご用意しておりますのでご活用下さい。

一般的な例



広告表示例



②ハガキサイズのみ「第二郵便物（はがき）」として扱われるために
「POST CARD」もしくは「郵便はがき」の表記が必須となります。

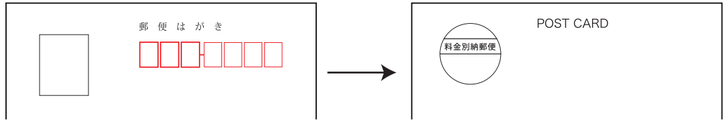
③宛名面のデザインは天地の半分が規定となります。
(左記例はハガキサイズの例です。
それぞれのサイズに天地の半分は空けるようお願いいたします)

その他・・・・

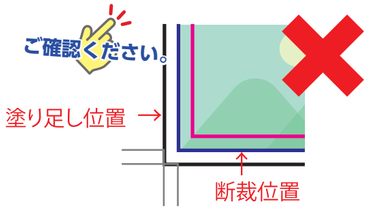
こちらのテンプレートは切手枠・郵便はがきの文字、郵便番号枠を変更または
削除ができます。私製はがきの目的や用途に合わせて自由にカスタマイズが可能です。

例）
郵便局の料金別のサービスを利用するため切手枠ではなく別納マーク（規定）にする
デザインに合わせて郵便はがきもしくはPOSTCARDにする
宛名をラベルシールにするなどで郵便番号枠を削除

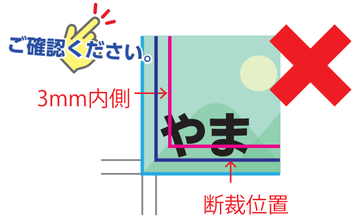
変更前　　変更後



☑ 塗足し、文字等が切れる、画像解像度の確認



塗足しがありません。
断裁した際に紙の地の色の
白がフチに出ます



仕上りより内側3mmの位置に(ピンクのガイド線内)
文字が納まっていないので文字が
切れます。

画像が粗い。
350dpi推奨

★文字や絵柄で切れては困るものはピンクのガイド線内に配置してください。
★フチ無し印刷での仕上りを希望の場合は黒いガイド線まで背景の塗の色や写真などの画像をのばしてください
★用紙サイズの変更やトンボの異動、変形などはなさらないようお願いいたします。
★透過性や半透明、パターンなどを使用した際、変換が正常に出来ない場合があります。
★PDFを作成する際はガイド線と左のフキダシは削除してください。
　また、テンプレートを同じサイズになっているか確認してください。
★フリーフォントを使用している場合、文字化けになる可能性があります。
★テキストボックスサイズが適していない場合、崩れる可能性があります。