

●私製はがきデータ作成の注意点●

①

料金別納郵便

②

POST CARD

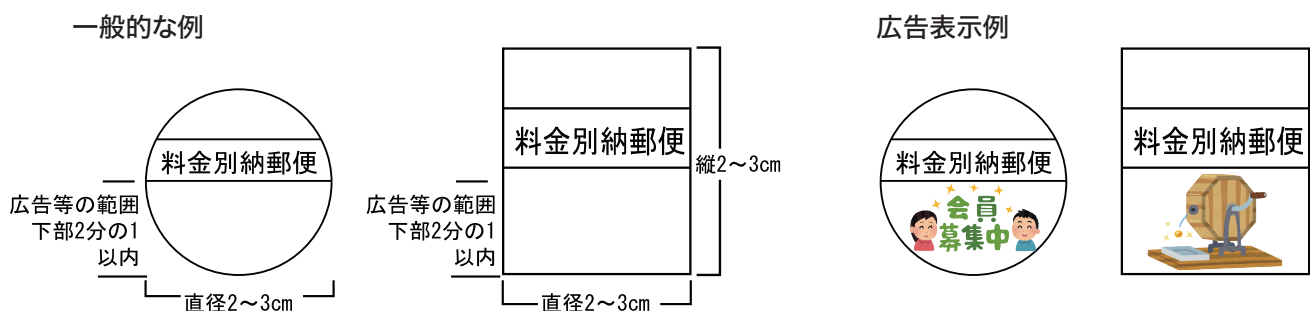
大阪府大阪市浪速区難波中1-12-5難波室町ビル1階

葉書 太郎 様

③

はがき
デザイン可能範囲
74mm

①郵便料金が同一の私製葉書を郵便局に大量に差し出す場合、ハガキの宛名面に切手の代わりとなる「料金別納の表示」を印刷する事で切手を貼らずに窓口にお持ち頂き料金を一括して支払うことができます。
※別納マークが印字されたものをそのまま郵便ポストに投函はできません。
※別納マークサイズは変更しないでこのままご使用ください(規定サイズ内でご用意しています)
下半分を広告としてご利用可能です。
テンプレートに配置しておりますが用途に合わせてご利用ください。
(切手を貼る際はマーク削除など)
ppt と word 用に jpg データをご用意しておりますのでご活用下さい。



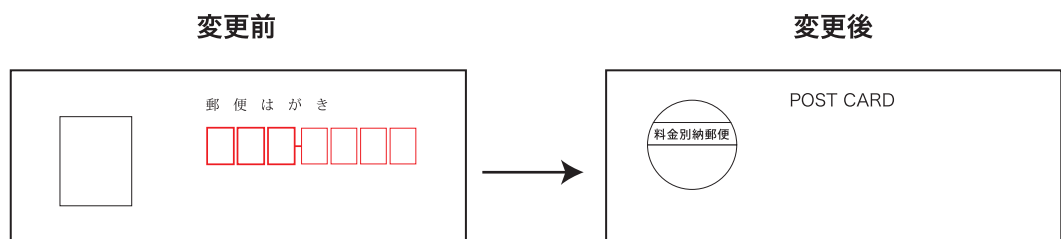
②ハガキサイズのみ「第二郵便物(はがき)」として扱われるために「POST CARD」もしくは「郵便はがき」の表記が必須となります。

③宛名面のデザインは天地の半分が規定となります。
(左記例はハガキサイズの例です。
それぞれのサイズに天地の半分は空けるようお願いいたします)

その他……

こちらのテンプレートは切手枠・郵便はがきの文字、郵便番号枠を変更または削除ができます。私製はがきの目的や用途に合わせて自由にカスタマイズが可能です。

例)
郵便局の料金別のサービスを利用するため切手枠ではなく別納マーク(規定)にする
デザインに合わせて郵便はがきもしくはPOSTCARDにする
宛名をラベルシールにするなどで郵便番号枠を削除



表面例

切手を貼る場合は別納マークは削除ください

POST CARD

料金別納郵便

東京都〇〇区〇町〇ー〇〇
〇〇ビル〇階

山田太郎 行

令和〇〇年度〇〇高校三年一組同窓会のご案内

拝啓 〇〇の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます
さてこのたび同窓会を左記のとおり開催する運びとなりました
御多忙とは思われますが皆様のご来会をお待ちしております

敬具

記

日時・十二月十九日(土) 十八時〜二十一時
※十七時五十分頃までにはお集まりください

場所・東京都〇〇区〇町〇ー〇〇ビル〇階
(会場の)電話番号・〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇〇

会費・五〇〇円(当日お持ちください)
※準備の都合上、お手数ですが十二月十九日までに返信用はがきにて出欠をお知らせください

幹事・山田太郎
お問い合わせ連絡先・〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

裏面例

裏面には別納マーク付けられません。切手を貼っていただくガイドをデータに入れてください

切手をお貼りください

〇〇〇〇高校三年一組同窓会

ご出席
(いずれかに〇をお付けください)

ご欠席

※ご出席・ご欠席に関係なく左記のご記入をお願いいたします。

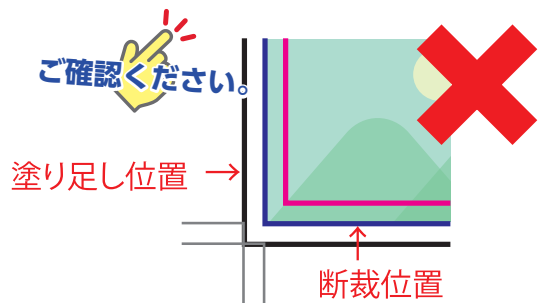
ご氏名 (旧姓)

ご住所

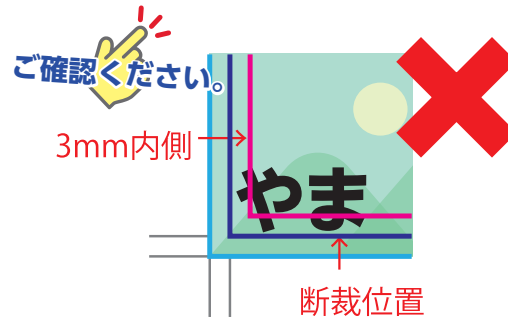
連絡先

近状等

☑ 塗足し、文字等が切れる、画像解像度の確認



塗足しがありません。
断裁した際に紙の地の色の
白がフチに出ます



仕上りより内側3mmの位置に(ピンクのガイド線内)
文字が納まっていないので文字が
切れます。



画像が粗い。
350dpi推奨

★文字や絵柄で切れては困るものはピンクのガイド線内に配置してください。
★フチ無し印刷での仕上りを希望の場合は黒いガイド線まで背景の塗の色や写真などの画像をのばしてください
★用紙サイズの変更やトンボの異動、変形などはなさないようお願いいたします。
★透過性や半透明、パターンなどを使用した際、変換が正常に出来ない場合があります。
★PDFを作成する際はガイド線と左のフキダシは削除してください。
また、テンプレートを同じサイズになっているか確認してください。
★フリーフォントを使用している場合、文字化けになる可能性があります。
★テキストボックスサイズが適していない場合、崩れる可能性があります。